

Рассмотрено
На педагогическом
совете
Протокол №51
от «27» марта 2025 г.

Согласовано
Советом учреждения
Протокол № 16
от «28» марта 2025 г.

Утверждено
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-
интернат №1»

Е.А. Макушин
Приказ № 45 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления обучающихся
КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 г. №240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.02.2025 г.); Уставом школы-интерната.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» (далее – школа-интернат).

2. Комплектование контингента, перевод учащихся в другой класс

2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме и получения положительных годовых оценок.

2.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся принимается педагогическим советом школы-интерната и утверждается приказом.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в определенные организацией сроки.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другой адаптированной образовательной программе в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» и по заключению медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану организуется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации
- Обращаются в школу-интернат с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.
- При отсутствии свободных мест в школе-интернате обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в школу-интернат. Заявление об отчислении в связи с переводом в школу-интернат может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы)).

2.8. Заявление о зачислении обучающегося в школу-интернат в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.9 Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании

письменного заявления (приложение 3);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, - приказ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запись о выбытии вносится в алфавитную книгу и издается приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.5. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. При переходе в общеобразовательную организацию, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе допускается.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего могут обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель обучающегося), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- опись выданных документов (приложение 2).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

Директору КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа – интернат №1»

Е.А. Макушину

проживающий(ая) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь/воспитанника)

Дата рождения ребёнка _____

учащегося _____ класса, в связи с _____

(наименование принимаемой организации, населённый пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.
заявителя

подпись

Приложение 2

Опись выданных документов

№ п/п	Наименование документа	Копия	Оригинал
1.	Личное дело		
2.	Медицинская карта		
3.			
4.			
5.			
6.			

Документы выдал _____
 (подпись) (ФИО)

Документы получил _____
 (подпись) (ФИО)

Дата получения