

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 6

от «29» 08 20 16

Утверждено
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-интернат №1»

Е.А. Макушин

пр. № 128/1 от 29.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: председатель, его заместитель, заместитель по учебной работе, заместитель по воспитательной работе, педагоги, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог, социальный педагог, педагог - библиотекарь.

Председатель Педагогического совета избирается из числа педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со

школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения «О промежуточной аттестации обучающихся», переводе обучающихся в следующий класс; выдаче свидетельства об обучении, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников грамотами медалями;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области коррекционного образования, устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность школы-интерната, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности школы-интерната за учебный год;
- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников школы-интерната.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педсовета вопросы обучения и воспитания обучающихся.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает секретаря совета из числа сотрудников школы-интерната.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета: информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при

наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. **Организацию выполнения решений Педагогического совета** осуществляют директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета.

- 5.1. **Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.** В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 5.2. **Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске** оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. **Нумерация** ведется от начала учебного года.
- 5.4. **Книга протоколов Педагогического совета** образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. **Книга протоколов Педагогического совета** пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.6. **Данное положение принимается** на методическом совете образовательного учреждения.
- 5.7. **Срок действия** данного положения неограничен.