

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 16
от 14 02 2020г.

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 18 02 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Бийская общеобразовательная
школа-интернат №1»
Е.А.Макушин
«21» 02 2020г.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - это коллегиальный орган, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. Совет Учреждения представляет интересы всех категорий участников образовательных отношений.

1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Определение стратегии развития школы:

1.5.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

1.5.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса:

1.5.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия

решений, гласности.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

П. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Принятие по представлению директора:

2.1.1. Локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;

2.1.2. Решений об участии учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры), об участии педагогов в профессиональных конкурсах, обучающихся в научно - практических конференциях, конкурсах:

2.2. Утверждение:

2.2.1. Ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения.

2.3. Согласование:

2.3.1. Программ (перспективных планов) развития учреждения, отчетов об их выполнении, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений:

2.3.2. Выбора учебников из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.3.3. Результатов работы экспертного совета учреждения по оценке качества и результативности труда работников учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.4. Участие:

2.4.1. В процедуре самообследования учреждения, а также в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования учреждения;

2.4.2. В проведении общественной экспертизы Образовательных программ, общественного контроля за образовательной деятельностью (условия обучения, питания обучающихся и др.);

2.4.3. В размещении на школьном сайте, информационном стенде, в СМИ информации о результатах деятельности учреждения (достижениях учащихся, педагогов), о деятельности Совета учреждения.

2.4.4. Во введении (отмене) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников учреждения.

2.5. Содействие в:

2.5.1. Создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в учреждении:

2.5.2. Повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения:

2.5.3. Определении порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами

не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

2.5.4. Привлечении добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения, определению целей и направлений их расходования:

2.5.5. Создании в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидов):

2.6. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности учреждения.

Ш. Состав и формирование Совета

3.1. Структура и порядок формирования Совета учреждения: состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов (представители из числа обучающихся, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, администрации учреждения и Учредителя).

3.2. Количественный состав Совета Учреждения составляет десять членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительской конференцией (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос». независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.3.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - три человека.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9 классов.

3.4.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на ученической конференции.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

3.5.1. Количество членов Совета из числа работников школы - три человека.

3.6. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. Представитель Учредителя в Совете Учреждения назначается в установленном Учредителем порядке.

3.8. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения и назначения представителя учредителя.

3.9. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.9.1. На первом заседании Совета избирается его председатель и его заместитель,

назначается секретарь Совета.

3.10. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе.

3.11. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа об утверждении списка Совета кооптировать в свой состав членов из числа лиц, предложенных Учредителем в количестве - один человек.

3.12. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.15. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Директор учреждения, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом Учреждения решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом учреждения и являются обязательными для исполнения

администрацией учреждения, другими должностными лицами учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

VI. Права и ответственность члена Совета

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

6.1.1. Запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесённых к компетенции Совета;

6.1.2. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

6.1.3. Создавать постоянные и временные комиссии для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения;

6.1.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности и

принимаемых решениях.

6.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме:

б) при отзыве представителя Учредителя:

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

УП.. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения по предложению общешкольного родительского собрания, Учредителя, Директора, иных органов самоуправления школы.