

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на Совете трудового коллектива

Директор

Е.А. Макушин

протокол №1 от 02.09 2024г.

приказ № 65 от 02.09.2024 г.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» 2024-2025 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 1» на 2024-2025год»	Директор, заместитель директора по ВР	Август 2024г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2024 г.
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для работы по предупреждению коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	Сентябрь 2024г.
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 1», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
2.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течение года
<b>3. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			

3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР Психолог	Апрель 2025 г.
	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник, среда, четверг
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ. Проведение Дней открытых дверей.	Заместители директора по УР и ВР.	В течение года
3.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, учителя предметники	В течение года
3.6.	Классные собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Классные руководители	В течение года
3.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий
3.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.10.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заместитель директора по ВР	Согласно годового плана работы
3.11.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Заместитель директора по ВР	В течение года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	В течение года

4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор	В течение года
<b>5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану
5.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, классные руководители	декабрь
5.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Старшая вожатая	Декабрь
5.4.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Заместитель директора по ВР	Март
5.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года
5.6.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог	Март
5.7.	Неделя правовых знаний Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» Серии классных часов (5-9 классы) – Наши права- наши обязанности – Я- гражданин. – Потребности и желания.(6-9 классы). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. Оформление стенда «Коррупции – нет!» – Источники и причины коррупции. – Роль государства в преодолении коррупции.	Старшая вожатая Педагог- библиотекарь  Классные воспитатели   Старшая вожатая	Сентябрь          В течение года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер,	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года

6.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Заместитель директора по УР	Июнь 2025 г.
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственного экзамена в 9-х классах	Директор Заместитель директора по УР	Май, июнь 2025г.
6.5	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2024- 2025 учебном году	Администрация школы, рабочая группа	Май 2024 год