

Рассмотрено
На педагогическом
совете
Протокол № 27
от «24» мая 2021г.

Согласовано
Советом учреждения
Протокол № 7
от «25» мая 2021г.

Утверждено
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-
интернат №1»
_____ Е.А. Макушин
Приказ № 67 от 25.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления обучающихся
КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся, разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1».

2. Комплектование контингента, перевод учащихся в другой класс

2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме и получения положительных годовых оценок.

2.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII классов принимается педагогическим советом школы-интерната и утверждается приказом.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в определенные организацией сроки.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другой адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» и по заключению медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану организуется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, - приказ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запись о выбытии вносится в алфавитную книгу и издается приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.5. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в

соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. При переходе в общеобразовательную организацию, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе допускается.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего могут обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Отчислить с
« ___ » _____ 20 ___ г.
Е.А. Макушин _____

Директору КГБОУ «Бийская общеобразовательная
школа – интернат №1»
Е.А. Макушину

проживающий(ая) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь/воспитанника)

Дата рождения ребёнка _____

учащегося _____ класса, в связи с _____

(наименование принимаемой организации, населённый пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело).

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20 ___ г.

Ф.И.О. заявителя

подпись