

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Бийска
общеобразовательная школа-интернат № 1»

_____ Макушин Е.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1.Общее положение

1.1 Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника школы. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация, соревнований, конкурсов и т.д;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Алтайского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность сотрудников и обучающихся школы к участию в соревнованиях и различных мероприятиях;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с советом клуба;
- организацию мероприятий и соревнований.

3.3. Организует:

- работу ШСК клуба;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, спортивных играх;
- воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники;
- подготовку отчетной документации.

3.4. Осуществляет:

- составление расписания ШСК;
- ведение документации ШСК;

3.5. Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение педагогами и воспитанниками клубов прав детей и «Положения о ШСК»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.7. Руководит:

- работой педагогов ШСК;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по школьному физкультурно-спортивному движению.

3.8. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- план работы ШСК.

3.9. Консультирует:

- педагогов ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК,
- по содержанию руководящих документов.

3.10. Представляет:

- школьный ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью спортивных клубов.

4. Права

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции, управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам во время проведения мероприятий и соревнований.
- 4.3. Привлекать педагогов ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.4. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины данного Положения, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Центра может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Центра, руководитель привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связь по должности

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет заместителю директора по воспитательной работе школы, необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками.
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников во время проведения занятий, соревнований.