

Рассмотрено
На родительском комитете
Протокол №2

от «25» марта 2024 г.

Утверждено
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-интернат
№1»

Е.А. Макушин _____
Приказ №46 от «27» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ (СУХОГО ПАЙКА) ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4 3590-20 от 27 октября 2020 г. N 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Постановлением Правительства Алтайского края от 21.03.2024 г. № 72 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1511 от 28.12.23 г. «Об утверждении стоимости продуктового набора и примерного перечня продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому, в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» (далее – Школа).

2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1 Питание в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» обеспечивается за счет средств краевого бюджета.

2.2 Выдача сухого пайка производится заведующим складом и оформляется ведомостью выдачи бесплатного двухразового питания (сухого пайка) в соответствии с Приложением №1.

2.3 Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность продуктов питания.

2.4 Право на получение бесплатного двухразового питания имеют лица с ОВЗ, получающие образование на дому.

2.5 Бесплатное двухразовое питание может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендованными нормами СанПиН среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению № 1 к настоящему Положению и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями не допускаются для реализации в образовательной организации согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6 Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) лица с ОВЗ, который предоставляет в школу:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка (приложение №3);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

2.7 Бесплатное двухразовое питание осуществляется в учебные дни, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

2.8 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя школы, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому издается приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка.

Возобновление предоставления лицу с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

2.9 Периодичность выдачи бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка лицам с ОВЗ осуществляется ежемесячно на период обучения на дому по адресу: г. Бийск, ул. Ивана Крылова, д. 32.

2.10 Для расчета стоимости принят средний размер стоимости питания по меню и бюджетного финансирования, рассчитанного на получение двухразового питания.

2.11 Основаниями для отказа в предоставлении лицам с ОВЗ, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- письменного отказа родителя (законного представителя) от предлагаемого питания.

2.12 Порядок предоставления денежной компенсации

2.12.1 Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств (приложение №4).

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.12.2 Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.12.1 настоящего Порядка.

2.12.3 Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2.12.4 Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.12.1 порядка предоставления денежной компенсации.

2.12.5 Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3. Финансирование расходов

3.1 Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора) или денежной компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств.

3.2 Ответственность за предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, достоверность представляемых отчетов возлагается на школу.

4. Порядок организации питания

4.1 Решение о предоставлении сухого пайка обучающемуся, получающему образование на дому, оформляется приказом по школе в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п.2.6. настоящего положения.

4.2 Питание обучающихся с ОВЗ осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.3 Питание обучающихся в школе осуществляется в форме сухих пайков или денежной компенсации.

4.4 Состав сухого пайка определяется школой, исходя из рекомендуемого среднесуточного набора продуктов с учетом норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 и по согласованию с родительским комитетом школы.

Механизм организации питания для детей с ОВЗ, обучающимся на дому.

Документы:

1. Приказ директора школы об организации питания детей ОВЗ.
2. Формирование сухого пайка осуществляется силами поставщика.
3. Утвержденный список продуктов, входящих в сухой паек, в соответствии с п.4.4 Положения.

4. Выдача сухого пайка или денежной компенсации осуществляется ежемесячно.

1. Договор школы с поставщиком на поставку сухих пайков.
2. Табель посещаемости обучающихся с ОВЗ за месяц (Приложение №5).
3. Ведомость выдачи сухого пайка. Родители ставят подпись в ведомости за получение сухого пайка.
4. Школа предоставляет поставщику перечень продуктов для формирования сухого пайка.
5. Школа принимает к учету счет-фактуру и списывает сумму на расходы учреждения.

4.5. Ответственный за организацию питания в школе:

- ежемесячно формирует списки обучающихся для предоставления сухого пайка или денежной компенсации;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера финансирования для обеспечения сухим пайком или предоставления денежной компенсации.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1 Контроль за обеспечением питания обучающихся с ОВЗ осуществляется утвержденной приказом руководителя школы комиссией, в состав которой входят:

- директор школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник школы.

5.2 Комиссия:

- проверяет качество, объем сухого пайка.

5.3 Списание сухого пайка, оформленное в бухгалтерском учете, производится актом списания материальных запасов постоянно действующей при школе комиссией по списанию.

5.4 Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в год, по результатам проверок составляются акты, справки.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка или денежной компенсации;
- получать бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка согласно графику выдачи или денежной компенсации;
- вносить в школу или родительский комитет предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка или денежной компенсации предоставить школе все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщить классному руководителю и администрации школы о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и администрацию школы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1 Заместитель директора по воспитательной работе с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятиях;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7.2 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждается на родительских собраниях.

Утвержден приказом Министерства
образования и науки Алтайского
края № 1511 от 28.12.23 г.

**Среднесуточный примерный перечень продуктов,
подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора)**

№п/п	Наименование продуктов питания
1	Крупы в промышленной упаковке
2	Мука в промышленной упаковке
3	Макаронные изделия в промышленной упаковке
4	Бобовые в промышленной упаковке
5	Сухофрукты в промышленной упаковке
6	Кондитерские изделия в промышленной упаковке (печенье, шоколад)
7	Масло растительное
8	Чай в промышленной упаковке
9	Какао-порошок
10	Кофейный напиток
11	Консервы мясные
12	Консервы рыбные
13	Сгущенное молоко/ультрапастеризованное с условием хранения при комнатной температуре
14	Соки фруктовые и овощные
15	Вода питьевая минеральная негазированная бутилированная
16	Соль в порционной упаковке
17	Сахар в порционной упаковке

Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих, печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, фаршмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.

37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленного мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

Директору КГБОУ «Бийская общеобразовательная
школа-интернат №1»

(ФИО родителя, законного представителя)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу выдать для моего ребёнка

обучающегося на надомном обучении в _____ классе, продуктовый набор на
период _____

(в дни проведения занятий)

Я проинформирован(-а), что выдача продуктовых наборов будет производиться:

-из расчёта один продуктовый набор на учебный месяц;

-в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят
дополнительно;

-на основании документа, удостоверяющего личность.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Директору КГБОУ «Бийская общеобразовательная
школа-интернат №1»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого (ой) организовано КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» на дому.

Я _____

(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание (моего сына, моей дочери, подопечного) _____

(нужное подчеркнуть) _____ (ФИО)

ученика (ученицы) _____ класса, обучение которого(ой) организовано КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1» на дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

1. копия паспорта заявителя (законного представителя);
2. документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов предоставляю одновременно с предъявлением их оригиналов.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери, подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Табель учета учебных дней

№	ФИО																													3 1	И Т О Г О				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			29	30		
1.	Иванов Иван Иванов ич																																		
2.																																			
3.																																			
4.																																			
5.																																			
6.																																			
7.																																			

Ответственный

Родитель (законный представитель)
