

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Бийская общеобразовательная школа-интернат №1»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-интернат №1»
_____ Е.А. Макушин
«02» сентября 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Русский язык»

для учащихся 5класса

2024-2025 учебный год

Составитель: Владыкина А.М.
учитель высшей категории

Согласована на
заседании МО

Протокол № 1
От «29»августа 2024 г

Рекомендована педагогическим
советом

Протокол №46
От «29»августа 2024г

Бийск
2024

Содержание программы

1. Пояснительная записка.....	3
2. Содержание учебного предмета.....	4
3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета «...».....	6
4. Тематическое планирование.....	7
5. Календарно-тематическое планирование.....	8
6. Формы контроля уровня достижений обучающихся и критерии оценки.....	13
7. Перечень учебно–методического обеспечения образовательного процесса.....	16
8. Лист внесения изменений и дополнений.....	17

1. Пояснительная записка

Тип программы: Рабочая программа по предмету «Русский язык».

Категория обучающихся: учащиеся 5Б класса (В – 1) КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №1».

Рабочая программа по предмету «**Русский язык**» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599;
3. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100).
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331).
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
7. Учебный план «Бийская общеобразовательная школа – интернат №1» на 2024-2025 учебный год;
8. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)
9. Устав КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа – интернат №1».

На изучение курса «Русский язык» в 5 классе отводится 5 часов в неделю. Курс рассчитан на 170 часов.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

2. Содержание учебного предмета

2.1. Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

2.2. Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

2.3. Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных.

Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее).

Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная

форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений.

Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий.

2.4. Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения.

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

2.5. Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

2.6. Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

3.1. Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
образование слов с новым значением с опорой на образец;
представления о грамматических разрядах слов;
различение изученных частей речи по вопросу и значению;
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
нахождение в тексте однородных членов предложения;
различение предложений, разных по интонации;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

3.2. Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
разбор слова по составу с использованием опорных схем;
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
 составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
 составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
 различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
 отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
 отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
 выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
 оформление всех видов изученных деловых бумаг;
 письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
 письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Тематическое планирование

№ раздела	Раздел	Количество часов
1	Звуки и буквы	19
2	Предложение .Текст	21
3	Состав слова	38
4	Части речи.Текст	59
5	Предложение.Текст	17
6	Повторение	16
	Итого	170ч

Календарно-тематическое планирование 5А

№ раздела	№ темы	Название раздела и темы	Количество часов	Дата
		І четверть –41ч.		
		Повторение Звуки и буквы. Текст		
	1	Гласные и согласные. Алфавит	1	02.09
	2	Несовпадение звука и буквы в слове.	1	03.09
	3	Твердые и мягкие согласные <i>переди, е, ё, ю, я</i>	1	04.09
	4	Мягкий знак на конце и в середине слова	1	05.09
	5	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1	06.09
	6	Текст. Различие текста и не текста	1	09.09
	7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	10.09
	8	Ударные и безударные гласные в слове	1	11.09
	9	Проверка безударных гласных в слове	1	12.09
	10	Проверка безударных гласных в слове	1	13.09
	11	Текст. Определение темы текста. Заголовок	1	16.09
	12	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	17.09
	13	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	18.09
	14	Диктант.	1	19.09
	15	Работа над ошибками	1	20.09
	16	Деловое письмо. Адрес	1	21.09
	17	Деловое письмо. Адрес	1	23.09
	18	Коллективное составление рассказа по серии картинок	1	24.09
	19	Коллективное составление рассказа по серии картинок	1	25.09
		Предложение. Текст		
	20	Выражение в предложении законченной мысли	1	26.09
	21	Распространение предложений	1	27.09
	22	Порядок слов в предложении	1	30.10
	23	Связь слов в предложении	1	01.10
		Главные и второстепенные члены предложения		
	24	Главные члены предложения. Сказуемое	1	02.10
	25	Главные члены предложения. Подлежащее	1	03.10
	26	Второстепенные члены предложения	1	04.10
	27	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1	07.10
	28	Сочинение по картине «Осень»	1	08.10
	29	Работа над ошибками	1	09.10
		Разные по интонации предложения		
	30	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1	10.10
	31	Вопросительные предложения	1	11.10
	32	Восклицательные предложения	1	14.10
	33	Повествовательные, вопросительные и восклицательные	1	15.10

		предложения		
	34	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	1	16.10
	35	Диктант	1	17.10
	36	Работа над ошибками	1	18.10
	37	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	21.10
	38	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	22.10
	39	Деловое письмо. Адрес	1	23.10
	40	Деловое письмо. Адрес	1	24.10
		Состав слова		
	41	Корень и однокоренные слова	1	25.10
		II ЧЕТВЕРТЬ-39ч		
	42	Общее и различия в значении однокоренных слов	1	05.11
	43	Общее и различия в значении однокоренных слов	1	06.11
	44	Включение однокоренных слов в предложения	1	07.11
		Окончание		
	45	Окончание – изменяемая часть слова	1	08.11
	46	Установление связи между словами с помощью окончания	1	11.11
		Приставка		
	47	Приставка как часть слова	1	12.11
	48	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	13.11
	49	Приставка и предлог	1	14.11
		Суффикс		
	50	Диктант		15.11
	51	Работа над ошибками		18.11
	52	Суффикс как часть слова	1	19.11
	53	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	20.11
		Правописание безударных гласных в корне		
	54	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	1	21.11
	55	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	1	22.11
	56	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	25.11
	57	Слово- корень с ударной гласной	1	26.11
	58	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	27.11
	59	Проверка безударных гласных в корне слова	1	28.11
	60	Проверка безударных гласных в корне слова	1	29.11
		Правописание парных звонких и глухих согласных в корне		
	61	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1	02.12
	62	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	03.12
	63	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1	04.12

	64	Проверяемые гласные и согласные в корне	1	05.12
	65	Проверяемые гласные и согласные в корне	1	06.12
	66	Непроверяемые написания в корне	1	09.12
	67	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	1	10.12
	68	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	1	11.12
	69	Диктант	1	12.12
	70	Работа над ошибками	1	13.12
	71	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	16.12
	72	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	17.12
	73	Деловое письмо. Поздравление	1	18.12
	74	Деловое письмо. Поздравление	1	19.12
	75	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	1	20.12
	76	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	1	23.12
	77	Изложение	1	24.12
	78	Работа над ошибками	1	25.12
		Части речи. Текст		
	79	Название предметов, действий и признаков.	1	26.12
	80	Понятие о частях речи. Существительное	1	27.12
III ЧЕТВЕРТЬ - 52				
	81	Глагол	1	09.01
	82	Прилагательное	1	10.01
	83	Различие частей речи по вопросу и значению	1	13.01
	84	Различие частей речи по вопросу и значению	1	14.01
	85	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	1	15.01
	86	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	1	16.01
		Имя существительное		
	87	Значение существительных в речи	1	17.01
	88	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	20.01
	89	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	21.01
	90	Собственные и нарицательные существительные	1	22.01
	91	Собственные и нарицательные существительные	1	23.01
	92	Правописание имен собственных	1	24.01
	93	Текст. Тема и основная мысль текста	1	27.01
		Изменение существительных по числам		
	94	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1	28.01
	95	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	29.01
	96	Изменение существительных по числам	1	30.01
		Род существительных		
	97	Знакомство с понятием рода	1	31.01
	98	Существительные мужского рода	1	03.02

	99	Существительные женского рода	1	04.02
	100	Существительные среднего рода	1	05.02
	101	Различие существительных по родам	1	06.02
	102	Различие существительных по родам	1	07.02
	103	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	10.02
	104	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	11.02
	105	Деловое письмо. Поздравление	1	12.02
	106	Деловое письмо. Поздравление	1	13.02
	107	Диктант	1	14.02
	108	Работа над ошибками	1	17.02
	109	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	1	18.02
	110	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	1	19.02
		Имя прилагательное		
	111	Значение прилагательных в речи	1	20.02
	112	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	21.02
		Изменение прилагательных по родам		
	113	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	24.02
	114	Окончание прилагательных мужского рода	1	25.02
	115	Окончание прилагательных женского рода	1	26.02
	116	Окончание прилагательных среднего рода	1	27.02
	117	Окончание прилагательных мужского, женского и среднего рода	1	28.02
	118	Изменение прилагательных по родам	1	03.03
	119	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	04.03
	120	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	05.03
	121	Деловое письмо. Записка.	1	06.03
	122	Деловое письмо. Записка.	1	07.03
	123	Диктант	1	10.03
	124	Работа над ошибками	1	11.03
		Глагол	14	
	125	Значение глаголов в речи	1	12.03
	126	Различение действий, обозначаемых глаголами	1	13.03
		Изменение глаголов по временам		
	127	Настоящее время глаголов	1	14.03
	128	Прошедшее время глаголов	1	17.03
	129	Будущее время глаголов	1	18.03
	130	Различие глаголов по временам.	1	19.03
	131	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1	20.03
	132	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	21.03
IV ЧЕТВЕРТЬ - 38				
	133	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	30.03
	134	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух,	1	01.04

		по данному началу и опорным словам		
	135	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	1	02.04
	136	Диктант	1	03.04
	137	Работа над ошибками	1	04.04
		Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения	17	
	138	Главные члены предложения	1	07.04
	139	Второстепенные члены предложения	1	08.04
	140	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	09.04
		Нераспространённые и распространённые предложения		
	141	Различение нераспространённых и распространённых предложений	1	10.04
	142	Различение нераспространённых и распространённых предложений	1	11.04
	143	Распространение предложений	1	14.04
	144	Распространение предложений	1	15.04
		Однородные члены предложения		
	145	Знакомство с однородными членами предложения	1	16.04
	146	Дополнение предложения однородными членами	1	17.04
	147	Дополнение предложения однородными членами	1	18.04
	148	Диктант	1	21.04
	149	Работа над ошибками	1	22.04
	150	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	23.04
	151	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	24.04
	152	Деловое письмо. Записка	1	25.04
	153	Деловое письмо. Записка	1	28.04
	154	Сочинение по картине и опорным словам	1	29.04
		Повторение		
	155	Состав слова	1	30.04
	156	Состав слова	1	02.05
	157	Существительное	1	05.05
	158	Существительное	1	06.05
	159	Прилагательное	1	07.05
	160	Прилагательное	1	08.05
	161	Глагол	1	12.05
	162	Глагол. Предложение	1	13.05
	163	Предложение. Самостоятельная работа	1	14.05
	164	Диктант	1	15.05
	165	Работа над ошибками	1	16.05
	166	Текст	1	19.05
	167	Текст	1	20.05
	168	Деловое письмо. Письмо	1	21.05
	169	Деловое письмо. Повторение	1	22.05
	170	Обобщение	1	23.05

6.Формы контроля уровня достижений обучающихся и критерии оценки

Оценки личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося во владении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- ☐ 0 баллов-нет фиксируемой динамики;
- ☐ 1 балл-минимальная динамика;
- ☐ 2 балла-удовлетворительная динамика;

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

Основные виды контрольных работ в V-IX классах - диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических

заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся специальных (коррекционных) классов.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Примерный объем текстов контрольных работ:

V – 45-50 слов;

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в **VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов.** Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Дополнительная литература:

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

Интернет ресурсы:

<http://fgosreestr.ru/registry/primernaya-adaptirovannaya-osnovnaya-obshheobrazovatel'naya-programmanachalnogo-obshhego-obrazovaniya-obuchayushhixsya-s-umstvennoj-otstalostyu>

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Лист внесения изменений

[illegible]